

СХВАЛЕНО
на зборах трудового колективу
протокол №2 від 31.08.2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора П'ятигірської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
№57-О від 31.08.2020р.

Директор школи

М.В. Гайдай



**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу
в П'ятигірській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів
Балаклійської районної ради Харківської області
в період карантину в зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби (COVID-19)**

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020-2020 році всі члени трудового колективу П'ятигірської загальноосвітньої школи I-III ступенів мають здійснювати свою діяльність з урахуванням цього тимчасового порядку, спрямованого на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

Відповідальність за виконання Тимчасових рекомендацій, наданих у Постанові МОЗУ № 50 від 22 серпня 2020 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»», покладається на керівника закладу Гайдай М.В.

Розподіл обов'язків між працівниками закладу:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Мухомедова А.С.:

1. Забезпечує щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій;
2. Забезпечує проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
3. Розробляє алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
4. Забезпечує недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
5. Організовує проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
6. Організовує обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо);
7. Здійснює допуск до роботи персоналу закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
8. Не допускає працівників із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С на робоче місце.

Завідувачка господарством Вареникова Я.С.:

1. Організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією;
2. Забезпечує проведення навчання працівників закладу щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
3. Створює необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо;
4. Контролює вхід персоналу до приміщень закладу при обов'язковій наявності захисної маски або респіратора.
5. Забезпечує:
 - раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
 - на вході до всіх приміщень закладу облаштувати місця для обробки рук антисептичними засобами.
 - у санітарних кімнатах наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників;

- виконання заборони використання багаторазових рушників;
- після проведення занять у кінці робочого дня проведення очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).
- розміщення на території закладу контейнерів з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ»;
- при організації харчування відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб;
- працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою.

Працівники харчоблоку Гродецька Д. та Кубарєва Д.А. зобов'язані:

1. Постійно використовувати в роботі засоби індивідуального захисту, одноразові рукавички, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою;
2. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, обов'язково ретельно мити руки з милом або обробити антисептичним засобом;
3. Пройти навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, постійно виконувати ці вимоги.
4. Відповідальні за дотримання розкладу харчування, відстані між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб при організації харчування, за обов'язкове використання в роботі захисних масок, захисних щитків і одноразових рукавичок.
5. У разі відсутності у санітарних кімнатах рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників повідомити завгоспа Варенікову Я.С., отримати засоби, розмістити їх у відповідних місцях.
6. Дотримуватися заборони використовувати багаторазові рушники.
7. Проводити очищення і дезінфекцію всіх поверхонь в їдальні.
8. Збирати використані засоби індивідуального захисту, паперових серветок в окремих контейнерах з кришками та поліетиленовими пакетами, розміщених в їдальні, з подальшою утилізацією.

Секретар-друкарка Козирькова М.П.

1. Забезпечує позначення місць для обробки рук яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер), слідкувати за станом вказівника, при необхідності змінювати;
2. Проводить термометрію безконтактним термометром працівникам закладу з подальшим занесенням даних до відповідного журналу.

Педагоги організатори Лук'янова В.І. та Романенко С.В.

1. Забезпечують розміщення інформації (плакатів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю на інформаційних стендах в коридорах школи та слідкують за їх оновленням та поповненням.

Завідувачі кабінетами Рись Т.М., Дробоног О.Г., Макарова О.Д, Будовська Л.С., Лук'янова В.І., Роленко В.Б., Кузнєцова Н.М., Коняхіна Н.І., Борисенко О.В., Шпачинська А.М., Романенко С.В., Буднік Н.М., Дуднік Ю.О., Дуплій О.В.:

1. Забезпечують розміщення інформації (плакатів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю на інформаційних стендах у відповідних навчальних кабінетах;

2. У разі відсутності в кабінеті рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників повідомляють завгоспа Варенікову Я.С., отримують засоби, розміщують їх у відповідних місцях.

3. Відповідають за раціональне використання гігієнічних засобів та їх наявність в кабінетах.

4. Контролюють проведення очищення та дезінфекції всіх поверхонь в кабінеті після проведення занять.

5. В кінці дня проводять провітрювання навчального кабінету.

Прибиральники приміщень

Шкурко Н.О., Петровець І.М., Петровець О.В., та гардеробника Шкурко Т.С.:

1. У разі відсутності у санітарних кімнатах рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників повідомляють завгоспа Варенікову Я.С., отримують засоби, розміщують їх у відповідних місцях.

2. Відповідають за раціональне використання деззасобів, розміщених на входах та у санітарних кімнатах.

3. Дотримуються заборони використовувати багаторазові рушники.

4. Проводять після проведення занять у кінці робочого дня очищення і дезінфекцію всіх поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

5. Збирають згідно графіка використані засоби індивідуального захисту, паперових серветок в окремих контейнерах з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією

6. Відповідають за дотримання заборони допуску до закладу батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

7. Приступають до роботи за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

8. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

9. Взяти до уваги, що основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.

10. Взяти до уваги, що використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

**Учителі закладу Рись Т.М., Дробног О.Г., Макарова О.Д, Будовська Л.С.,
Лук'янова В.І., Роленко В.Б., Кузнєцова Н.М., Коняхіна Н.І., Борисенко О.В.,
Шпачинська А.М., Романенко С.В., Буднік Н.М., Дуднік Ю.О., Дуплій О.В.:**

1. Перед початком занять проводять опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

2. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, тимчасово ізолюють здобувачів освіти в спеціально відведеному приміщенні закладу (кабінет педагога організатора), інформують батьків (інших законних представників), приймають узгоджене рішення щодо направлення до П'ятигірської сімейної амбулаторії

3. За можливості проводять заняття з окремих предметів на відкритому повітрі

4. Приступають до роботи за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

5. Несуть відповідальність за вхід до приміщень закладу здобувачів освіти класу, в якому вони призначені класним керівником, при наявності захисної маски або респіратора, за обов'язкове використання здобувачами освіти під час пересування приміщеннями закладу освіти захисних масок.

6. Можуть не використовуватися захисні маски під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

7. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

8. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

9. Взяти до уваги, що основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.

10. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

11. Організувати питний режим здобувача освіти з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.

12. Здійснювати спілкування із батьками переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку

13. Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

Графік чергування вчителів по школі

Дні тижня	Вестибюль I поверх	II поверх	Їдальня, сходи	Корпус початк. класів
Понеділок	Класний керівник чергового класу (5-11 класи), вчитель фізичної культури Дуплій О.В.	Дуплій О.В.	Класні керівники 1-11 класів	Класні керівники 1,2,3 та 4 початкових класів (по тижню)
Вівторок		Лук'янова В.І.		
Середа		Борисенко О.В.		
Четвер		Дуплій О.В.		
П'ятниця		Борисенко О.В.		

Маршрут руху здобувачів освіти та графік за яким відбувається допуск здобувачів до закладу.

1-4 класи

Клас	Час	Місце допуску здобувачів освіти	Час виходу після закінчення занять	Місце виходу здобувачів освіти	Відповідальний
1	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	11 ⁴⁵ -11 ⁵⁵	Вхід №3	Макарова Оксана Дмитрівна (вчитель початкових класів)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід №3			
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)			
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід №3 (підготовка до початку уроків)			
2	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	12 ¹⁰ -12 ²⁰	Вхід №3	Дробоніг Ольга Григорівна (вчитель початкових класів)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід №3			
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)			
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід №3 (підготовка до початку уроків)			
3	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	13 ⁰⁰ -13 ²⁰	Вхід №3	Будовська Людмила Семенівна (вчитель початкових класів)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід №3			
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)			
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід №3 (підготовка до початку уроків)			
4	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	13 ⁰⁰ -13 ²⁰	Вхід №3	Рись Тетяна Миколаївна (вчитель початкових класів)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід №3			
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)			
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід №3 (підготовка до початку уроків)			

Вхід №3 – вхід до школи з внутрішнього двору

Клас	Час прийняття	Місце допуску здобувачів освіти	Відповідальний
5	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	Буднік Наталія Миколаївна (вчитель фізики)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Центральний вхід	
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)	
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Центральний вхід (підготовка до початку уроків)	
6	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	Дудник Юлія Олександрівна (вчитель географії)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Центральний вхід	
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)	
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Центральний вхід (підготовка до початку уроків)	
7	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	Шпачинська Аліна Миколаївна (вчитель англійської мови)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід №2	
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)	
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід №2 (підготовка до початку уроків)	
8	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	Роленко Валентина Борисівна (вчитель української мови та літератури)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід № 2	
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)	
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід №2 (підготовка до початку уроків)	
9	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	Коняхіна Наталія Іванівна (вчитель російської мови та літератури)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід №1	
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)	
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід №1 (підготовка до початку уроків)	
10	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	Борисенко Катерина Дмитрівна (вчитель української мови та літератури)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід №1	
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)	
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід 1 (підготовка до початку уроків)	
11	7 ³⁵ -7 ⁴⁰	Шкільне подвір'я	Романенко Світлана Володимирівна (вчитель біології)
	7 ⁴⁰ -7 ⁴⁵	Вхід №1	
	7 ⁴⁵ -7 ⁵⁵	Зарядка (шкільне подвір'я)	
	7 ⁵⁵ -8 ⁰⁰	Вхід №1 (підготовка до початку уроків)	

Вхід №1- вхід біля вікон кабінету географії

Вхід №2- вхід справа від головного входу

Графік чергування
педагогічних працівників
під час допуску здобувачів освіти до школи

Час	День тижня	ПІБ педагогічного працівника		
		Вхід №1	Вхід №2	Центральний вхід
7 ³⁵ -8 ⁰⁰	Понеділок	Романенко С.В.	Роленко В.Б.	Вербицька Н.В.
	Вівторок	Борисенко К.Д.	Борисенко О.В.	Буднік Н.М.
	Середа	Лук'янова В.І.	Шпачинська А.М.	Борисенко О.В.
	Четвер	Коняхіна Н.І.	Дуплій О.В.	Вербицька Н.В.
	П'ятниця	Вербицька Н.В.	Лук'янова В.І.	Дуднік Ю.О.

Графік
харчування здобувачів освіти

Клас	Час	Відповідальна особа
1-4	9 ³⁰ -9 ⁵⁵	Макарова О.Д. Будовська Л.С. Дробоног О.Г. Рись Т.М.
5-7	10 ³⁵ -10 ⁵⁰	Буднік Н.М. Дуднік Ю.О. Шпачинська А.М.
8-11	11 ⁴⁰ -11 ⁵⁵	Роленко В.Б. Коняхіна Н.І. Борисенко К.Д. Романенко С.В.

Графік чергування технічного персоналу

Час	Територія обслуговування				
	Шкурко Т.С.	Шкурко Н.О.	Петровець О.В.	Петровець І.М.	Бєлкіна В.
7 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Зона №1				
8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰		Зона №8	Зона №8		Зона №5
9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰		Зона №8	Зона №8		
10 ⁰⁰ -11 ⁰⁰		Зона №2	Зона №3	Зона №4+	
11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Зона №2	Зона №1	Зона №4+		
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰		Перерва	Перерва	Зона №1+	Перерва
13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		Зона №1	Зона №3	Зона №4+	Перерва
14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰		Зона №2	Зона №3	Перерва	Зона №1
15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		Зона №2	Зона №3	Зона №4+	Зона №6+9
16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰		Зона №2	Зона №3	Зона №4	Зона №6+9
17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰				Зона №4	Зона №6+9
18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰				Зона №4	

Зона №1 - вестибюль:

контролювати центральний вхід з урахуванням дотримання заборони допуску до закладу батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю;
після кожного дзвоника на урок обробити деззасобом підвіконня, перила, дверні ручки; зібрати сміття;
щоп'ятниці полити всі квіти зони №1;
під час уроків здійснювати регулярний обхід всіх входів до будівлі, у разі необхідності навести там порядок, намагатися не допускати сторонніх і в ці входи;
після третього уроку помити підлогу із додаванням деззасобу.

Зона №2 – коридор+кабінети початкових класів+кабінет музичного мистецтва+гардероб:

після кожного дзвоника на урок обробити деззасобом підвіконня, дверні ручки, прибрати сміття;
після закінчення занять обробити всі поверхні деззасобом (парти, підвіконня, дверні ручки);
після закінчення занять вимити умивальник в коридорі, обробити деззасобом;
після третього уроку здійснити вологе прибирання із застосуванням деззасобу;
після закінчення занять помити підлогу із застосуванням деззасобу;
щоп'ятниці полити всі квіти зони №2.

Зона №3 –коридор+кабінети першого поверху старшої школи:

щоп'ятниці полити всі квіти зони №3;
після кожного дзвоника на урок обробити деззасобом підвіконня, дверні ручки, прибрати сміття;
після закінчення занять обробити всі поверхні деззасобом (парти, підвіконня, дверні ручки);
після четвертого уроку здійснити вологе прибирання із застосуванням деззасобу;
після закінчення занять помити підлогу із застосуванням деззасобу;

Зона №4 –коридор+кабінети другого поверху старшої школи:

щоп'ятниці полити всі квіти зони №4;
після кожного дзвоника на урок обробити деззасобом підвіконня, дверні ручки, прибрати сміття;
після закінчення занять обробити всі поверхні деззасобом (парти, підвіконня, дверні ручки);
після четвертого уроку здійснити вологе прибирання із застосуванням деззасобу;
після закінчення занять помити підлогу із застосуванням деззасобу.

Зона №9 –сходи з боку каб. Історії+сходи з боку каб.Англ.мови:
після кожного дзвоника на урок обробити перила деззасобом;
після закінчення навчальних занять вимити підлогу зони №4.

Зона №5 –їдальня:

Підтримання приміщення у санітарному стані згідно встановлених вимог.

Зона №6 –спотривна зала+бібліотека+сходи до бібліотеки+сходи біля бібліотеки:

Обробити всі поверхні та вимити підлогу деззасобом після закінчення занять.

Зона №7 –туалети дівчаток та хлопчиків+службовий туалет:

після кожного дзвоника на урок обробити унітази та умивальники деззасобом;
в кінці робочого дня продезінфікувати всі поверхні, унітази, умивальники, вимити підлогу.

Зона №8 – шкільне подвір'я.

Робітник з комплексного обслуговування будівлі Сахно І.О. о 15⁰⁰ зачиняє всі входи на ключ, окрім центрального, та ключі в столі на центральному вході.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ

1. Перше вересня буде в новому форматі, лінійки не буде, а буде зустріч вчителя і учнів, на дистанції від інших класів.
2. Вхід в школу батьків, бабусь, дідусів з початком навчального року суворо заборонено.
3. В школу заходять тільки учні, вчителі та персонал школи.
4. При вході в школу обробляти руки антисептиком.
5. Під час перерв всі учні 5-11 класів повинні ходити в масках, на уроках маски дозволяється знімати. Зміна масок кожні три години. Тому запасайтесь масками!
Якщо у дітей будуть маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичний пакетик (зір - пакет, або папка на кнопці) один для використаної маски, інший для нової чи запасної. Для запасної одноразової маски також повинен бути пакетик. Для використаних одноразових масок в школі розміщено спеціальні урни в кожному навчальному кабінеті.
6. Вчителям, персоналу щоранку будуть проводити температурний скринінг.
7. За умови поганого самопочуття учень повинен повідомити про свій стан здоров'я класного керівника або вчителя предметника, у якого урок.
8. Ви, як батьки, зі свого боку: перед виходом із дому проведіть термометрію у дитини, оцініть стан її здоров'я та стан здоров'я самого себе (ні в якому разі не відпускайте дітей до школи з температурою, сильним головним болем, нежитем чи кашлем). Тобто будь - які ознаки ОРВІ і ви залишаєте дитину вдома!!!
9. Пам'ятайте про власну персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.
10. Навчання буде в одному класі, переходити в інший кабінет будуть лише на деякі предмети, навчання яким потребує спеціального обладнання .
11. Кожен обов'язково повинен приходити до школи зі своєю пляшечкою води.
12. Для кожного класу буде визначено свій вхід до школи і схема руху лише одними сходами, по всій школі ходити не дозволяється.
13. Для того, щоб поїсти в їдальні для кожного класу також будуть відведені окремі перерви.

Адміністрація школи

Алгоритм дій у разі виявлення у здобувача освіти та/або працівника ЗЗСО ознак гострого респіраторного захворювання

Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 затверджено Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

У разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.

До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача освіти до спеціально відведеного приміщення закладу в супроводі класного керівника та невідкладно поінформувати батьків (інших законних представників). Класний керівник має бути забезпечений стандартними засобами захисту, а також повинен дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на COVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, класний керівник має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні (кабінет педагога-організатора), що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.

Заступник директора Мухомедова А.С. має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).

Класний керівник телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

Класний керівник співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

- які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);
- які контактували в побуті.

Ніхто з працівників закладу у тому числі класний керівник, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком COVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють COVID-19, задля збереження лікарської таємниці. Обов'язок закладу освіти — запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з COVID-19.

Дії у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV2 у здобувача освіти:

У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV2 здобувача освіти необхідно:

направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас) (згідно з Додатком 2 до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)») на 14 днів.

забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення школи/класу тощо;

для класу, який перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання;

якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор школи може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах;

класний керівник має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

Якщо на COVID-19 захворів учитель, інший працівник закладу необхідно:

працівники закладу, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою;

якщо температура, кашель, нежить у працівника школи з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ

1. Перше вересня буде в новому форматі, лінійки не буде, а буде зустріч вчителя і учнів, на дистанції від інших класів.
2. Вхід в школу батьків, бабусь, дідусів з початком навчального року суворо заборонено.
3. В школу заходять тільки учні, вчителі та персонал школи.
4. При вході в школу обробляти руки антисептиком.
5. Під час перерв всі учні 5-11 класів повинні ходити в масках, на уроках маски дозволяється знімати. Зміна масок кожні три години. Тому запасайтесь масками!
Якщо у дітей будуть маски багаторазового використання, то обов'язково мати герметичний пакетик (зір - пакет, або папка на кнопці) один для використаної маски, інший для нової чи запасної. Для запасної одноразової маски також повинен бути пакетик. Для використаних одноразових масок в школі розміщено спеціальні урни в кожному навчальному кабінеті.
6. Вчителям, персоналу щоранку будуть проводити температурний скринінг.
7. За умови поганого самопочуття учень повинен повідомити про свій стан здоров'я класного керівника або вчителя предметника, у якого урок.
8. Ви, як батьки, зі свого боку: перед виходом із дому проведіть термометрію у дитини, оцініть стан її здоров'я та стан здоров'я самого себе (ні в якому разі не відпускайте

дітей до школи з температурою, сильним головним болем, нежитьом чи кашлем). Тобто будь - які ознаки ОРВІ і ви залишаєте дитину вдома!!!

9. Пам'ятайте про власну персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.

10. Навчання буде в одному класі, переходити в інший кабінет будуть лише на деякі предмети, навчання яким потребує спеціального обладнання .

11. Кожен обов'язково повинен приходити до школи зі своєю пляшечкою води.

12. Для кожного класу буде визначено свій вхід до школи і схема руху лише одними сходами, по всій школі ходити не дозволяється.

13. Для того, щоб поїсти в їдальні для кожного класу також будуть відведені окремі перерви.

Адміністрація школи

Алгоритм дій у разі виявлення у здобувача освіти та/або працівника ЗЗСО ознак гострого респіраторного захворювання

Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 затверджено Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID- 19).

У разі виявлення у здобувача освіти ознак гострого респіраторного захворювання, до приїзду батьків або інших законних представників дитини, здобувачі освіти знаходяться в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.

До прийняття відповідного рішення необхідно направити здобувача освіти до спеціально відведеного приміщення закладу в супроводі класного керівника та невідкладно поінформувати батьків (інших законних представників). Класний керівник має бути забезпечений стандартними засобами захисту, а також повинен дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на COVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.

У разі, якщо дитина налякана і болісно переживає власний стан, класний керівник має заспокоїти дитину і залишатися з нею в окремому приміщенні (кабінет педагога-організатора), що добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватися дистанції.

Заступник директора Мухомедова А.С. має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).

Класний керівник телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.

Класний керівник співпрацює з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагає їм визначати коло контактних осіб:

які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);

які контактували в побуті.

Ніхто з працівників закладу у тому числі класний керівник, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком COVID-19, не має права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють COVID-19, задля збереження лікарської таємниці. Обов'язок закладу освіти — запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з COVID-19.

Дії у разі отримання позитивного тесту на SARS-CoV2 у здобувача освіти:

У разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV2 здобувача освіти необхідно:

направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас) (згідно з Додатком 2 до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)») на 14 днів.

забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщення школи/класу тощо;

для класу, який перебуває на самоізоляції, організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання;

якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор школи може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах;

класний керівник має співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

Якщо на COVID-19 захворів учитель, інший працівник закладу необхідно:

працівники закладу, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою;

якщо температура, кашель, нежить у працівника школи з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель/працівник, слід провести поза графіком провітрювання та дезінфекцію поверхонь.